

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 5303 / 29.02.2024

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A., cu sediul în Craiova, str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. de ordine 116/2750/2022, C.U.1./C.I.F. RO 46943133, reprezentată prin doamna NICA GABRIELA-ANDREEA, președinte al Consiliului de Administrație prin Hotărârea nr.36/07.12.2023, desemnat de Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr.4/27.02.2024, în calitate de **MANDANT**,

și

VASILE DAN

domiciliat în

, în calitate de **DIRECTOR GENERAL**, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.4/27.02.2024, numit în continuare **MANDATAR**,

ART.2. SEDIUL MATERIEI

Având în vedere prevederile cuprinse în:

- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/27.02.2024,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație („Regulamentul”),
- Actul Constitutiv al societății („Actul Constitutiv”),
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr.109/2011”),
- Legea societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare („Legea societăților”),
- Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare („Codul Civil”),

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de mandat (denumit în continuare „Contract”).

ART.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. **MANDATARUL** are calitatea de Director General, calitate în care va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea îndeplinirii obiectului de activitate al **MANDANTULUI**, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin prezentul Contract și prin reglementările legale și convenționale aplicabile.

3.2. Pentru serviciile prestate de către **MANDATAR** în temeiul prezentului Contract, **MANDANTUL** va plăti o remunerație, astfel cum este stipulat în Art.5 de mai jos.

3.3. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul MANDANTULUI, indicat la Art.1 din prezentul Contract sau la locul unde actioneaza ca reprezentant al MANDANTULUI. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi modificat de MANDANT și poate fi într-o altă locație stabilită de MANDANT. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija MANDANTULUI.

3.4. În legătură cu afacerile MANDANTULUI și cu statutul de Director General, MANDATARUL va acționa în conformitate cu toate legile, regulile și codurile de conduită în vigoare, precum și cu orice alte reguli și politici pe care MANDANTUL le va stabili, în mod rezonabil, pentru buna desfășurare a afacerii MANDANTULUI.

De asemenea, MANDATARUL va acționa în conformitate cu toate procedurile interne ale MANDANTULUI care se pot schimba periodic, respectând direcțiile principale de activitate și de dezvoltare și obiectivele companiei.

ART.4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul Contract se încheie pe o durată a mandatului de 5 luni și produce efecte de la data 04.03.2024 acceptării exprese a MANDATULUI de către MANDATAR, în urma Hotărârii Consiliului de Administrație prin care MANDATARUL a fost numit în calitate de Director General.

4.2. Mandatul se poate prelungi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Actul constitutiv, pe perioade cu aceeași durată sau durată mai mică, în condițiile legii.

4.3. Părțile pot negocia prelungirea mandatului dacă oricare dintre părți solicită aceasta cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul.

ART.5. REMUNERAȚIA MANDATARULUI. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. MANDATARUL beneficiază de o remunerație lunară fixă conform Anexei nr. [1], stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.2. Remunerația se va plăti MANDATARULUI lunar, în două tranșe, în intervalul 25-29 în luna în curs, respectiv în intervalul 10-15 ale fiecărei luni pentru luna anterioară.

5.3. MANDATARUL va beneficia și de o componentă variabilă a remunerației, conform Anexei nr. [2], care va fi negociată și semnată ulterior aprobării Planului de administrare de către Adunarea Generală a Acționarilor, conform prevederilor stipulate de OUG nr.109/2011. În înțelesul prezentului Contract și pentru evitarea oricărui dubiu, toate referințele privind componenta variabilă vor fi aplicabile doar în ipoteza în care Mandatarul va fi desemnat în urma unei proceduri de selecție conform OUG nr.109/2011, nu și în situația unui mandat provizoriu.

5.4. Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin societății de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale la sistemul public de asigurări de sănătate. Părțile convin de asemenea ca MANDANTUL să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale MANDATARULUI, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, contribuția la fondul de șomaj etc. Plățile vor fi efectuate în numele și pe seama MANDATARULUI.

5.5. Societatea nu va cere MANDATARULUI să își îndeplinească îndatoririle stabilite prin prezentul Contract, cu excepția celor prevăzute la pct. 8.2, 8.3 și 8.4 ale Art.8, din prezentul Contract, pe o perioadă de 28 de zile lucratoare pe an („vacanța”), în plus față de sărbătorile legale stabilite prin lege.

ART.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

6.A. DREPTURILE MANDATARULUI:

- a) să încaseze remunerația netă stabilită conform Art.5 din prezentul Contract;
- b) să beneficieze de vacanță 28 de zile lucratoare pe an, în plus față de sărbătorile legale stabilite prin lege, precum și de decontarea cheltuielilor de deplasare (cazare și transport), protocol și alte cheltuieli efectuate de MANDATAR pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în baza prezentului Contract. Pentru perioada vacanței, MANDATARUL beneficiază de o indemnizație egală cu remunerația fixă pentru perioada respectivă.
- c) să i se considere vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul Contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente, așa cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare;
- d) să i se analizeze descărcarea de gestiune la finalizarea mandatului, sau anual, după aprobarea de către MANDANT a situațiilor financiare anuale;
- e) să renunțe la MANDAT, cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile calendaristice acordat MANDANTULUI, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanțelor competente. La discreția sa, MANDANTUL va putea renunța parțial sau total la dreptul sau la preaviz, la începutul sau în timpul acestei perioade;
- f) să beneficieze de dreptul nelimitat de informare asupra activității MANDANTULUI, având acces la toate facilitățile și toate documentele privind activitățile și operațiunile acesteia;
- g) să beneficieze de decontarea cheltuielilor privind reprezentarea în interesul MANDANTULUI, transportul și diurna, în limitele stabilite la nivelul Societății;
- i) va avea la dispoziție un autoturism de serviciu, pe tot parcursul executării acestui Contract, costurile privind combustibilul, repararea și întreținerea, asigurarea și taxele aferente vor fi suportate integral de către MANDANT. Autoturismul va putea fi folosit de MANDATAR în legătură cu activitatea sa în cadrul societății, pe durata acestui Contract. Autoturismul va rămâne permanent în posesia MANDANTULUI și la încetarea Contractului, MANDATARUL va returna MANDANTULUI autoturismul care se află în folosința sa;
- j) va avea la dispoziție, pe tot parcursul executării prezentului Contract, un telefon mobil cu serviciu de roaming internațional, toate costurile legate de acestea și de convorbirile efectuate se vor suporta de către MANDANT;
- k) va avea la dispoziție, pe tot parcursul executării acestui Contract, un laptop cu conexiune la internet, cheltuielile legate de acesta, inclusiv, dar fără a se limita la cele privind repararea și întreținerea acestuia, precum și cele legate de conexiunea la internet se vor suporta de către MANDANT;
- l) la încetarea mandatului să revină pe postul ocupat anterior începerii mandatului sau pe unul similar, și să înapoieze Societății toate actele și bunurile acesteia care se aflau în posesia sa.

6.B. DECLARAȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI:

- a) MANDATARUL declară că a luat la cunoștință despre prevederile prezentului Contract și despre reglementările legale și convenționale menționate la Art.2 de mai sus, a înțeles întru totul conținutul acestora și le va respecta pe perioada derulării mandatului său, acționând cu prudență și diligența unui bun administrator;
- b) MANDATARUL declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea societăților, de O.U.G. nr.109/2011 sau de orice alte reglementări legale imperative în vigoare în România sau în afara acesteia, dar aplicabile MANDATARULUI, datorită statutului juridic al acestuia;

c) MANDATARUL încheie, prin intermediul MANDANTULUI, un contract de asigurare pentru răspunderea civilă profesională privind activitatea sa în cadrul societății;

d) MANDATARUL exercită competențele legale, stautare și reprezintă MANDANTUL în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin înscrisuri emise de Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, Actul Constitutiv și lege:

(d.1) În termen de 60 de zile de la numire, trebuie să elaboreze și să prezinte Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a Planului de Administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, care va fi supus analizei și aprobării în Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011;

(d.2) inițiază negocierea, negociază și semnează Contractul colectiv de muncă împreună cu reprezentanții salariaților, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Administrație;

(d.3) face propuneri privind modificarea organigramei MANDANTULUI și stabilește departamentele operaționale, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv, în funcție de nevoile concrete ale Societății;

(d.4) angajează și concediază, stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului MANDANTULUI, în conformitate cu politica de personal a MANDANTULUI, în limitele bugetului de venituri și cheltuieli;

(d.5) formulează propuneri privind încheierea de contracte de închiriere (indiferent dacă MANDANTUL are calitatea de locator sau chiriaș), în limitele stabilite prin Actul Constitutiv sau Adunarea Generală a Asociaților;

(d.6) formulează propuneri privind deschiderea sau închiderea de unități teritoriale (sucursale, agenții, reprezentanțe etc.), cu respectarea formalităților și competențelor necesare modificării actului constitutiv;

(d.7) răspunde de existența registrelor obligatorii cerute de lege și de corecta lor tinere și ține un inventar al tuturor documentelor justificative necesare pentru întocmirea situațiilor financiare anuale, care vor fi supuse aprobării adunării generale a MANDANTULUI;

(d.8) elaborează și supune anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim cinci luni de la încheierea exercițiului financiar, Raportul cu privire la activitatea MANDANTULUI și situațiile financiare pe anul precedent; în acest scop, înaintează Consiliului de Administrație situațiile financiare anuale și Raportul anual al Directorului General/Mandantului, imediat după elaborarea acestora, în vederea avizării acestora de către Consiliul de Administrație și convocării AGA în timp util în vederea respectării termenelor de depunere a situațiilor financiare, respectiv de repartizare a profitului; de asemenea, elaborează și înaintează spre avizare/aprobare situațiile financiare semestriale, respectiv bugetul de venituri și cheltuieli, cu respectarea termenelor legale în vigoare;

(d.9) prezintă auditorilor interni și celor financiari, în timp util, situația financiară pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul Directorului General/Mandantului și de documentele justificative;

(d.10) face recomandări cu privire la distribuirea profitului; în acest scop, înaintează Consiliului de Administrație propunerea detaliată a Directorului General cu privire la distribuirea profitului rezultat din bilanțul exercițiului financiar;

(d.11) încheie acte juridice cu terți în numele și pe seama MANDANTULUI, cu respectarea dispozițiilor Actului Constitutiv, competenței Adunării Generale a Acționarilor sau a Consiliului de Administrație, după caz, și a limitelor bugetare;

(d.12) supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție cu membrii Consiliului de Administrație, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra MANDANTULUI sau cu o societate controlată de aceștia, dacă tranzacția are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;

(d.13) pentru accesul acționarilor, se îngrijește de efectuarea publicității pe pagina de internet proprie a MANDANTULUI a următoarelor documente și informații:

(d.13.a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;

(d.13.b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;

(d.13.c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;

(d.13.d) raportul de audit anual;

(d.13.e) componența organelor de conducere ale MANDANTULUI, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație, al Directorului General și al Directorului Economic;

(d.13.f) rapoartele Consiliului de Administrație, cunoscând faptul că documentele precizate la lit. (d.13.b), (d.13.c), (d.13.d) și (d.13.f) se păstrează pe pagina de internet a MANDANTULUI pe o perioadă de minimum 3 (trei) ani;

(d.14) avizează/aprobă contracte și diferite operațiuni la nivelul MANDANTULUI, conform limitelor de competență prevăzute în Anexa nr. 1 la Actul Constitutiv al MANDANTULUI;

(d.15) transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circular, conform prevederilor legale în vigoare;

(d.16) aduce de îndată la cunoștința Consiliului de Administrație orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației MANDANTULUI (precum, dar fără a se limita la modificările bugetului de venituri și cheltuieli, ale programului de activitate și ale strategiilor adoptate pentru exercițiul financiar în derulare);

(d.17) trimestrial, furnizează Consiliului de Administrație un raport scris privind conducerea MANDANTULUI (respectiv modalitatea în care își execută mandatul), activitatea MANDANTULUI (respectiv schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța MANDANTULUI) și posibila evoluție a MANDANTULUI (respectiv perspectivele strategice ale MANDANTULUI);

(d.18) participă la Adunările Generale ale Acționarilor și la ședințele Consiliului de Administrație;

(d.19) solicită directorilor executivi informații cu privire la conducerea operativă a MANDANTULUI;

(d.20) ia toate măsurile necesare și utile pentru conducerea MANDANTULUI, aferente administrării zilnice a fiecărui departament sau delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul de Administrație, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de Administrație prin lege, prin Actul Constitutiv sau prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Administrație;

(d.21) exercită orice competență delegată sau hotărâtă de către Adunarea Generală a Acționarilor sau Consiliul de Administrație și răspunde pentru corecta îndeplinire a acesteia;

(d.22) Sa elaboreze si sa transmita lunar Consiliului de Administrație informari cu privire la (i) evolutia principalilor indicatori financiari ai Societatii, (ii) modul de derulare al principalelor contracte, (iii) situatia litigiilor in care este implicata Societatea sau a eventualelor investigatii/controale ce vizeaza Societatea;

(d.23) Sa transmita informari Consiliului de Administratie cu privire la orice probleme care ar putea avea o influenta semnificativa asupra situatiei Societatii, in maximum 12 de ore de la producerea Evenimentului Semnificativ (astfel cum este definit mai jos);

In intelesul prezentului Contract, „**Eveniment semnificativ**” înseamnă orice situație, schimbare la nivelul Societății care ar putea atrage interesul publicului, în sens negativ sau pozitiv și care ar putea fi preluată de presă și de opinia publică în mod critic și la care ar putea fi cerut un punct de vedere și din partea acționarilor. Exemple de „Evenimente semnificative” în înțelesul prezentului Contract:

- (i) acte frauduloase comise de membrii Consiliul de Administrație, directorii Societatii care au fost constatate de auditorul intern, control intern sau o autoritate publică,
- (ii) plângere penală împotriva membrilor Consiliului de Administrație, directorului general, directorilor, sau persoanelor angajate ca auditori intern sau în control intern;
- (iii) accidente de muncă sau de mediu care se raportează autorităților publice,
- (iv) proceduri litigioase declanșate de alte societăți sau autorități publice contra Societății cu o valoare cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Societății din ultima situație financiară anuală aprobată de adunarea generală a acționarilor, sau, în lipsa acesteia, dacă respectivul litigiu depășește 5% din valoarea activului net al Societatii.

e) Coordonează o serie de activități curente, așa cum rezultă din toate dispozițiile legale și delegarea expresă data de Consiliul de Administrație.;

f) MANDATARUL va îndeplini indicatorii cheie de performanță rezultati din Planul de administrare, aprobat prin Hotararea AGOA nr. si în urma negocierii cu Consiliul de Administrație, conform Procesului verbal de negociere nr. din, indicatori prezentati în Anexa nr. 4 la contractul de mandat;

g) isi insuseste Planul de administrare si indicatorii cheie de performanță rezultati din Planul de administrare, aprobat prin Hotararea AGOA nr.;

h) respecta criteriile de integritate și regulile de utilizare a informațiilor cu privire la terțe persoane, inclusiv date cu caracter personal, prevazute în anexele la prezentul act adițional care vor constitui parte integrantă a contractului de mandat (Anexa nr.5 și Anexa nr.6 la contractul de mandat).

ART.7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

7.1. DREPTURILE MANDANTULUI:

a) să pretindă MANDATARULUI să îndeplinească toate obligațiile ce îi revin conform prezentului Contract, hotărârilor Consiliului de Administrație, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, Actului Constitutiv al MANDANTULUI și legilor aplicabile;

b) să denunțe nemotivat prezentul Contract, în baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație, cu acordarea unui preaviz scris de 20 (douazeci) de zile lucrătoare comunicat MANDATARULUI. Pentru perioada de previz, hotărârea Consiliului de Administrație poate limita atribuțiile pe care le poate exercita MANDATARUL. Într-un asemenea caz, MANDANTUL se obligă să achite MANDATARULUI o compensatie netă echivalentă cu valoarea remunerației fixe nete din ultima lună anterioară revocării, înmulțită cu numărul de luni ramase din termenul Contractului, dar nu mai mult de 10 luni. Aceasta compensație netă va fi plătită într-un termen de maxim 90 de zile de la revocare.

c) să revoce mandatul acordat MANDATARULUI, în baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație, cu acordarea unui preaviz scris de 20 (douăzeci) zile comunicat MANDATARULUI, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare de către

MANDATAR a obligațiilor contractuale asumate. Pentru perioada de previz, hotărârea Consiliului de Administratie poate limita atribuțiile pe care le poate exercita MANDATARUL.

7.2. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI:

- a) să asigure MANDATARULUI deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității MANDANTULUI, în conformitate cu prevederile legale și statutare;
- b) să asigure MANDATARULUI condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității;
- c) să acorde MANDATARULUI, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești cuvenite conform prezentului Contract și să acorde MANDATARULUI toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract;
- d) reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală datorate de MANDATAR în calitate de contribuabil, conform Anexei nr. [1] la prezentul Contract, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama MANDATARULUI prin grija Serviciului Financiar-Contabilitate al MANDANTULUI.
- e) să analizeze gradul de îndeplinire a performanțelor MANDATARULUI;
- f) ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către MANDATAR prin prezentul Contract.
- g) să asigure încheierea unei asigurări de răspundere profesională la un nivel aprobat de Consiliul de Administratie.

ART.8. LOIALITATE. CONFIDENȚIALITATE. CLAUZĂ DE NECONCURENȚĂ

Pe durata prezentului Contract,

8.1. MANDATARUL este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul MANDANTULUI, comportându-se în activitatea sa cu loialitate și în interesul societății, ca un conducător al propriei sale afaceri.

8.2. În lipsa acordului scris al Consiliului de Administratie, MANDATARUL nu poate fi director, membru al Consiliului de Administrație, membru al Directoratului sau al Consiliului de Supraveghere, cenzor sau auditor intern, ori asociat cu răspundere nelimitată în societăți concurente sau având obiect de activitate similar MANDANTULUI sau al unor societăți comerciale care se află în relații comerciale cu MANDANTUL. MANDATARUL nu poate nici să efectueze același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau în contul altei persoane fizice sau juridice sub sancțiunea revocării mandatului și răspunderii pentru daune.

8.3. În cazul în care, într-o anumită operațiune MANDATARUL are, direct sau indirect, interese contrare intereselor MANDANTULUI, va aduce acest lucru la cunoștință MANDANTULUI și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele MANDANTULUI. Interdicția vizează și situația în care MANDATARUL știe că într-o anumită operațiune este interesat personal sau că operațiunea respectivă prezintă atractivitate pentru soț/soție, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

8.4. Pe toată durata prezentului contract, MANDATARUL se obligă:

- a) să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea MANDANTULUI, care au un astfel de caracter sau care sunt calificate ca având acest caracter de către MANDANT;

- b) să își desfășoare activitatea astfel încât să protejeze imaginea MANDANTULUI; să nu comunice public și să nu prezinte, chiar și confidențial, informații, altele decât cele care au devenit publice în orice alt fel, cu privire la MANDANT sau activitatea acestuia, de natură să dezorienteze și/sau să inducă în eroare opinia publică, partenerii contractuali, persoanele implicate în activitatea MANDANTULUI și care să creeze o situație defavorabilă MANDANTULUI;
 - c) să nu utilizeze în scop comercial, pentru sine sau pentru altul, rezultatele experimentărilor efectuate de către MANDANT în parteneriat cu entități care se implică în activitatea și punerea în valoare a scopului MANDANTULUI sau a altor informații secrete în legătură cu acestea (know-how sau altele asemenea);
 - d) să nu divulge către terți rezultatele experimentărilor menționate la pct. c) de mai sus, cât timp acestea nu au devenit publice, fără consimțământul MANDANTULUI;
 - e) să nu solicite sau să accepte o afacere legată direct sau indirect de produse concurente cu cele ale MANDANTULUI de la niciunul dintre clienții MANDANTULUI oriunde ar fi situați aceștia;
 - f) să nu utilizeze în interes propriu sau în interesul altei persoane denumirea MANDANTULUI;
 - g) să nu întreprindă măsuri de licențiere a salariiților MANDANTULUI în scopul înființării de către MANDATAR, direct sau indirect, a unei entități concurente care să atragă parteneri contractuali existenți sau potențiali ai MANDANTULUI și care să inițieze măsuri de angajare a salariiților MANDANTULUI în scopul dezorganizării activității acestuia din urmă;
- 8.5. Obligația prevăzută la Art. 8.4. alin. a)-d) se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea prezentului Contract, în măsura în care caracterul confidențial se păstrează iar informațiile (sau datele, rezultatele experimentelor) nu au devenit publice independent de orice conduită a MANDATARULUI.

ART.9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 9.1. Răspunderea MANDATARULUI este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, prevederilor statutare și regulamentare ale MANDANTULUI, prevederilor prezentului Contract și a hotărârilor adoptate de către adunarea generală a acționarilor MANDATARULUI.
- 9.2. MANDATARUL răspunde în condițiile legii civile, comerciale sau penale, după caz, pentru daunele produse MANDANTULUI prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor MANDANTULUI, constatate printr-un înscris emis de un organ, o autoritate sau instanță competentă.
- 9.3. În cazul nerespectării clauzelor de loialitate prevăzute la Art.8.2. și 8.3. din prezentul Contract, MANDANTUL are dreptul să denunțe prezentul Contract fără acordarea preavizului de 15 (cincisprezece) zile și să solicite daune-interese.
- 9.4. Încălcarea de către MANDATAR a oricăreia dintre obligațiile asumate conform Art. 8.4. din prezentul Contract conferă MANDANTULUI dreptul de a denunța prezentul Contract fără acordarea preavizului de 20 (douăzeci) de zile, de a obliga MANDATARUL să înceteze sau să înlăture fapta/acțiunea sau consecințele acestora, să restituie documentele confidențiale însușite în mod ilicit de la deținătorul lor legitim și, după caz, să plătească despăgubiri pentru daunele pricinuite MANDANTULUI, conform legislației în vigoare.
- 9.5. Prevederile Art. 9.4. se aplică și situației în care MANDATARUL încalcă obligațiile prevăzute la Art. 8.5.
- 9.6. Partea care nu își execută parțial sau total obligațiile contractuale va plăti daune-interese a căror valoare se va stabili pe baza unei expertize contabile.
- 9.7 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către Părți prin prezentul Contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

9.8. MANDANTUL poate denunța cu justă cauză prezentul Contract pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor MANDATARULUI.

ART.10. FORȚĂ MAJORĂ

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau executarea necorespunzătoare, totală sau parțială, a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă aceasta a fost cauză de forță majoră.

10.2. Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua toate și orice măsuri rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment. Încetarea evenimentului de forță majoră va fi de asemenea notificată în scris de partea contractantă care a invocat forță majoră celeilalte părți contractante, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data acestei încetări.

10.3. La primirea notificării de invocare a Forței Majore, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor situației de Forță Majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din Forța Majoră.

10.4. Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de Forță Majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita co-contractantului penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de Forță Majoră.

10.5. Dacă notificarea privind începutul său încetarea cazului de Forță Majoră nu s-a transmis conform condițiilor stabilite, Partea în culpă este responsabilă de prejudiciile provocate Celeilalte Părți, întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de Forță Majoră.

ART.11. MODIFICAREA CONTRACTULUI

11.1. Prevederile prezentului Contract pot fi modificate numai prin acordul scris al Părților.

11.2. Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare dintre Anexele sale, poate fi modificat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere legilor în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

11.3. Pe parcursul executării Contractului, părțile pot modifica de comun acord strategiile de dezvoltare și performanță cu scopul de a le adapta situației conjuncturale.

11.4. Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale care îi sunt aplicabile, ulterioare încheierii sale.

11.5. Din momentul semnării sale, doar prezentul Contract și Anexele sale reprezintă voința Părților. Nicio înțelegere verbală anterioară sau ulterioară prezentului Contract și Anexelor sale precum și nicio înțelegere scrisă anterioară în această privință, nu au vreun efect între Părți.

ART.12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul Contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu au decis reînnoirea acestuia;
- b) revocarea MANDATARULUI de către MANDANT în condițiile prezentului contract;
- c) renunțarea MANDATARULUI la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;
- d) acordul Părților;

- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute în prezentul Contract sau determinată de o situație externă acestuia;
- f) încetarea personalității juridice a MANDANTULUI;
- g) cazul de Forță Majoră sau cazuri asimilate Forței Majore care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
- h) Prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a MANDATARULUI;
- i) intervenția unor impedimente legale, care interzic Directorului General să mai ocupe această funcție, înțelegând prin aceasta orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind MANDATARUL de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau condamnarea MANDATARULUI, anularea hotărârii Consiliului de Administrație de desemnare a MANDATARULUI ș.a.;
- j) alte cauze prevăzute de lege.

12.3. Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

12.4 La data încetării Contractului de mandat, MANDATARUL este obligat să înapoieze Companiei toate bunurile și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale, la data expirării preavizului stabilit.

ART.13. LEGEA APLICABILĂ. LIMBA CONTRACTULUI. LITIGII

13.1. Prezentul Contract se execută pe teritoriul României și este guvernat de legea română. Prezentul Contract se execută cu bună credință și obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut în conținutul său ci și la toate urmările pe care echitatea, obiceiul sau legea i le conferă.

13.2. Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română.

13.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

13.4. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente de pe teritoriul României.

ART.14. DIVERSE

14.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

14.2. Prezentul Contract prezintă caracter intuitupersonae și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

ART. 15. DISPOZIȚII FINALE

15.1. Prevederile prezentului Contract se completează cu Sediul Materiei prevăzut la Art. 2 din prezentul Contract și cu orice alte prevederi legale incidente.

Fiecare dintre părți a citit, a înțeles și a agreeat conținutul prezentului Contract.

Drept pentru care am încheiat astăzi _____, la sediul societății, în 3 (trei) exemplare originale, din care 2 exemplare pentru MANDANT și 1 exemplar pentru MANDATAR, prezentul

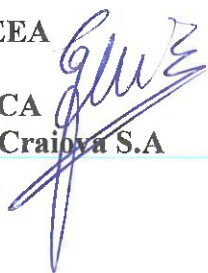
Contract de Mandat, partile declarand, totodata, ca au primit fiecare exemplarele, cu ocazia semnarii prezentului Contract.

SEMNATURI SI STAMPILE

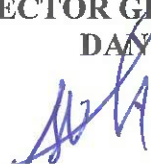
MANDANT,

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

NICA GABRIELA - ANDREEA
mandatata prin
Hotararea nr.4/27.02.2024 a CA
al Societatii Electrocentrale Craiova S.A



MANDATAR,
DIRECTOR GENERAL
DAN VASILE



Remunerația Directorului General - componenta fixă

SEMNATURILE SI STAMPILE

MANDANT,

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

NICA GABRIELA - ANDREEA

mandatata prin

Hotararea nr.4/27.02.2024 a CA

al Societatii Electrocentrale Craiova S.A



MANDATAR,

DIRECTOR GENERAL

DAN VASILE

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dan Vasile', written over the printed name.

Anexa nr. 2
la Contractul de mandat

Remuneratia Directorului General – componenta variabila

Elemente ale remuneratiei variabile:

1. Directorul General beneficiază de plata unei componente variabile, într-un quantum anual de, acordata, pana la data de ale lunii urmatoare incheiat, urmand ca regularizarea anuala a componentei variabile sa se faca dupa aprobarea situatiilor financiare anuale.
2. Componenta variabila va fi acordata proportional cu gradul global de realizare al indicatorilor cheie de performanta, astfel:
-
-
-
3. Componenta variabila va fi acordata proportional cu perioada de desfasurare a mandatului, in cursul anului financiar respectiv, conform cuantumului si termenelor stabilite anterior.
4. Structura si ponderea indicatorilor cheie de performanta sunt cele aprobate prin Hotararea AGOA nr.

MANDANT,

.....

(semnătura și ștampila)

MANDATAR,

.....

(semnătura)

Anexa 3
la Contractul de mandat

Societatile Comerciale concurente sau avand acelasi obiect de activitate / Intreprinderile Publice la care MANDATARUL detine calitatea de director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, dupa caz, auditor intern ori asociat cu raspundere nelimitata / Exercitarea aceleiasi comert sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane

Entitate juridica (denumire, forma juridica, sediu, J, C.U.I.)	Obiect de activitate concurent	Calitatea MANDATARULUI in cadrul Entitatii	Durata mandatului in cadrul Entitatii	Acord / Dezacord Mandant	Masuri care se impun (ex. renuntarea intr-un anumit termen la functia respectiva)	Semnatura MANDANTULUI si a MANDATARULUI
						

Anexa nr. 4
la Contractul de mandat

Indicatorii cheie de performanță pentru Directorul General

MANDANT,

.....

(semnătura și ștampila)

MANDATAR,

.....

(semnătura)

REGULI DE INTEGRITATE SI ETICA

1. Definiții

Societate/organizație - Ansamblul structurilor Societatii Electrocentrale Craiova S.A., precum și a altor entități din cadrul Grupului, indiferent dacă au sau nu personalitate juridică.

Personal/Personal al Societatii - Managementul, angajații și oricare alte persoane care activează în cadrul sau în numele societatii, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Societatea Electrocentrale Craiova S.A. sau alte entități, cu sau fără personalitate juridică, din cadrul Grupului.

Parteneri de afaceri – Toate persoanele fizice sau juridice cu care societatea menține, inițiază sau intenționează să inițieze o relație de afaceri, inclusiv instituții sau autorități ale statului ale căror decizii pot influența afacerile societatii.

Personal din sectorul public – prin funcționar public se înțelege: (i) orice persoană care deține o funcție legislativă, executivă, administrativă sau juridică într-un stat, numită sau aleasă, permanent sau temporar, remunerată sau neremunerată, indiferent de vechimea acesteia; (ii) orice altă persoană care exercită o funcție publică inclusiv pentru un organism public sau o întreprindere publică sau care furnizează servicii publice după cum este definit în legislație sau după cum este aplicat în legislația aplicabilă specifică a statului; (iii) orice altă persoană definită ca „funcționar public” în legislația unui stat. La funcționarii din sectorul public național se adaugă funcționarii publici străini care se definesc prin orice persoană care deține o funcție legislativă, executivă, administrativă sau juridică într-o țară străină, indiferent dacă este numită sau aleasă, precum și orice altă persoană care exercită o funcție publică pentru o țară străină, indiferent dacă este vorba de un organism public sau o întreprindere publică. Nu în ultimul rând, oficialii organizațiilor publice internaționale reprezentând funcționarii internaționali sau orice alte persoane autorizate de o organizație internațională să acționeze în numele acesteia¹.

Corupție – reprezintă abuzul puterii încredințate în virtutea funcției deținute, publice sau private, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de Grup sau în scopul obținerii unor beneficii materiale nelegitime.

¹UN General Assembly, *United Nations Convention Against Corruption*, 31 octombrie 2003, A/58/422, disponibilă la: <http://www.refworld.org/docid/4374b9524.html> [accessed 18 August 2015].

Mită – plată în bani ori alte foloase pentru obținerea unui beneficiu (obținerea unui contract, evitarea unei amenzi, etc.)

Interes personal - Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de Personalul Societății Electrocentrale Craiova S.A., în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

Avantaj necuvenit – orice bun, facilitate sau serviciu care poate fi cuantificat în bani (angajarea ulterioară a persoanei care efectuează un control cu privire la societate și care nu dispune sancționarea acesteia, deși ar exista temei, etc.) și la care persoana fizică sau juridică care îl primește nu avea dreptul în mod etic, legitim și legal.

Plată de facilitare - O plată suplimentară efectuată pentru a determina o persoană să-și îndeplinească în mod corect obligațiile profesionale, ceea ce poate conduce la un tratament preferențial.

Delapidare/ deturnare de fonduri – Situația în care o persoană care deține o funcție într-o instituție, organizație sau companie, își însușește, folosește sau pune în circulație, în mod ilegal și neonest, fonduri sau bunuri care i-au fost încredințate pentru exercitarea funcției sau a altor activități conexe interesului organizației din care face parte.

Fraudă – Înșelăciune. Actul deliberat de înșelare a unei persoane fizice sau juridice cu scopul de a obține avantaje necuvenite.

Fraudă fiscală – reprezintă conduita contribuabilului prin care acesta urmărește să se sustragă de la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor și oricăror altor sume datorate bugetului de stat. Frauda fiscală încorporează atât faptele de evaziune fiscală, cât și alte acte care au ca efect disimularea obiectului impozabil, subevaluarea materiei impozabile sau ocolirea dispozițiilor legale, prin interpretarea acestora într-o combinație neprevăzută, contrară spiritului legii.

Advocacy - activitatea de influențare a deciziei publice și a modului de alocare a resurselor, în favoarea unor cauze de ordin moral, social, economic sau de altă natură sau pentru protejarea unor interese legitime, utilizând pârghiile legale de participare publică la procesul decizional, singur sau împreună cu alte părți interesate.

Lobby – influențarea deciziei publice prin activități de persuadare în mod direct a factorilor de decizie prin întâlniri față în față cu aceștia, în condiții lipsite de transparență, în favoarea unor cauze individuale, care pot fi prejudicioase pentru terți.

Spălare de bani – Procesul de ascundere a originii, proprietății și destinației banilor obținuți ilegal sau în mod neonest prin ascunderea acestora în activități economice legale.

Trafic de influență – primirea ori pretinderea de bani sau de alte foloase, ori acceptarea de promisiuni, de daruri, direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, săvârșită de către o persoană

care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar sau alt angajat, pentru a-l determina să facă ori să nu facă un act ce intră în atribuțiile sale de serviciu.

Informații privilegiate – Reprezintă acele informații pe care, într-o procedură de achiziție, autoritatea contractantă nu le-a făcut publice și pe care dacă le-ar furniza într-o manieră discriminatorie, ar putea crea unuia/unora dintre candidați un avantaj în raport cu ceilalți.

2. Mita și platile de facilitare

2.1 Societatea interzice Directorului General să solicite, să accepte sau să insinueze, în mod direct sau indirect, unui partener de afaceri, personalului din sectorul public sau unei părți interesate, un avantaj necuvenit în interesul său sau al unei alte persoane fizice sau juridice, cu scopul ca beneficiarul să acționeze sau să se abțină de la a acționa într-un anumit sens în exercitarea funcției sale, conduită prin care se încalcă prevederile Codului Etic și Codului de Conduită Profesională și care poate aduce prejudicii de orice natură pentru Societate.

2.2 Directorul General recunoaște faptul că plățile de facilitare sunt o formă de mită, interzice utilizarea acestora și adoptă măsuri pentru identificarea și eliminarea oricărei încercări de a le utiliza.

2.3 Societatea interzice oferirea sau acceptarea de cadouri, cheltuieli de protocol, cheltuieli de călătorie sau cheltuieli decontate, chiar dacă acestea se subscriu Politicii privind cadourile, cheltuielile de protocol și interzicerea plăților de facilitare (respectând limitele prevăzute de aceasta), atunci când astfel de practici pot afecta rezultatul unor tranzacții comerciale și nu este vorba de cheltuieli făcute cu bună credință.

3. Abuzul în serviciu

3.1 Societatea interzice Directorului General utilizarea abuzivă și discreționară a atribuțiilor de serviciu în scopul creării unei situații discriminatorii, a unui prejudiciu sau a unui beneficiu nejustificat pentru un alt reprezentant al personalului său, un client al său, partener de afaceri sau parte interesată, persoană fizică sau juridică.

4. Traficul și cumpărarea de influență

4.1 Directorul General se obliga să depună toate diligențele necesare pentru a se asigura de faptul că sponsorizările și contribuțiile caritabile nu vor fi folosite ca un subterfugiu pentru mită, comisioane de orice tip, avantaje necuvenite sau pentru finanțarea sau susținerea materială a partidelor politice, a campaniilor electorale sau a unor candidați la funcții publice. În acest sens directorul se va asigura ca toate contribuțiile caritabile și sponsorizările vor fi făcute publice.

4.2 Directorul General va promova interesele legitime ale companiei în relație cu orice decident prin participarea publică, transparentă la procesul de luare a deciziilor, precum și prin utilizarea căilor legale disponibile.

4.3 Directorul General se va abține de la utilizarea unor persoane fizice sau juridice care se așteaptă să exercite o influență inadecvată asupra decidenților pentru a promova interesele companiei.

4.4 Societatea interzice Directorului General să promită, să ofere și să dea personalului din sectorul public sau oricărei alte persoane un avantaj necuvenit cu scopul de a-i determina pe aceștia să își utilizeze influența, reală sau presupusă, pentru a obține un avantaj din partea unei administrații sau autorități publice, naționale sau internaționale, precum și din partea oricărei alte entități publice sau private sau pentru îndeplinirea intereselor proprii.

4.5 Societatea interzice Directorului General să solicite sau să primească un avantaj necuvenit din partea oricărei persoane fizice sau juridice, cu scopul de a-și utiliza influența, reală sau presupusă, în vederea a obținerii unui avantaj din partea Societății sau a unei structuri din cadrul acesteia pentru îndeplinirea intereselor respectivei persoane sau organizații.

5. Conflictele de interese

5.1 Directorul General recunoaște faptul că beneficiile de orice natură, pentru Societatea Electrocentrale Craiova SA, personalul său sau o terță parte, inclusiv parteneri de afaceri sau părți interesate, obținute ca urmare a unei decizii luate în condițiile existenței unui conflict de interese reprezintă o formă de avantaj necuvenit (corupție), de aceea interzice adoptarea unor decizii în astfel de condiții și se obligă să adopte măsuri pentru identificarea și prevenirea acestor situații.

5.2 În aplicarea dispozițiilor din Codul Etic și Codul de Conduită Profesională privind evitarea conflictelor de interese, Directorului General va monitoriza, va evita și va lua măsuri în cazul producerii următoarelor situații de natură să reprezinte potențiale încălcări ale principiilor și regulilor Codurilor:

5.1.1 Existența unor situații de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.161/2003 sau de legi speciale² cu modificările și completările în vigoare în cazul sau și al Personalului Societății.

5.1.2 Situația în care o persoană este chemată să participe la un proces decizional (recrutare, evaluare, personal, achiziție publică, etc.) în care este implicată o persoană care îi este soț/soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv (direct, ca acționar, administrator sau angajat cu funcție de conducere sau coordonare), o persoană fizică sau juridică cu care a avut relații de muncă sau comerciale asimilate acestora în ultimii 5 ani (are/a avut contract cu respectiva persoană, este/a fost angajat al respectivei persoane juridice, face/a făcut parte din conducerea respectivei persoane juridice, este/a fost acționar al acesteia); persoane care reprezintă respectiva persoană juridică au fost angajați ai organizației în ultimii 5 ani și s-au aflat în subordinea directă a persoanei care face evaluarea.

5.1.3 Situații de raporturi ierarhice directe între soți, rude sau afini până la gradul IV.

² Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

Legea nr. 51/1994 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat cu modificările și completările ulterioare.

5.1.4 Participarea la procesul decizional după ce au raportat primirea de cadouri cu valoare mai mare decât limita admisă prin Politica privind cadourile, cheltuielile de protocol și interzicerea plăților de facilitare de la o persoană fizică/ juridică care face obiectul deciziei.

5.1.5 Deținerea de către o aceeași persoană a două poziții executive care, prin natura lor nu permit cumulul de funcții sau presupun un raport de subordonare între ele care poate genera conflicte de interese, în cadrul Societății.

5.1.6 Angajarea, în cadrul societății, pentru o perioadă de 5 ani de la încheierea activității, a unor persoane care au ocupat, în alte institutii/societati de audit, funcții cu atribuții de control și au participat la misiuni de control privitoare la Societate.

6. Fraudarea achizițiilor și concurența neloială

6.1 Societatea interzice Directorului General să angajeze organizația în orice fel de relații de afaceri în condiții care presupun limitarea concurenței oneste sau care conduc la obținerea unui beneficiu nelegitim ca urmare a unor practici neconcurențiale.

6.2 Societatea interzice Directorului General să solicite, să acceseze sau să utilizeze informații privilegiate de la autoritățile contractante, în scopul obținerii unor contracte, în cadrul procedurilor de achiziție la care participă în calitate de ofertant.

6.3 Societatea interzice Directorului General să ofere informații privilegiate cu privire la procedurile de achiziții aflate în derulare cu scopul de a avantaja un anumit potențial ofertant.

6.4 Pentru procedurile de achiziții la care participă în calitate de ofertant, Societatea Electrocentrale Craiova SA se angajează să prezinte în mod transparent modul în care se constituie prețul ofertat, în condițiile respectării termenilor de referință stabiliți prin cererea de ofertă/ documentația de atribuire (calitate, cantitate, termene de livrare, parametri, etc.).

6.5 Directorul General se obliga sa implementeze mecanisme interne care sa asigure respectarea dispozițiilor secțiunilor de la 6.1 la 6.5 și personalului Societății și relațiilor acestora în cadrul organizației, dacă implică obținerea unui beneficiu cel puțin ne-etic pentru una sau ambele părți.

7. Utilizarea nejudicioasă a resurselor

7.1 Societatea interzice Directorului General să fraudeze sau să folosească necorespunzător, în beneficiul propriu sau al altei persoane fizice sau juridice, fondurile societății, valorile mobiliare, baza materială, resursele umane și informaționale sau orice alte bunuri cu valoare patrimonială sau nepatrimonială care aparțin acesteia și care îi sunt încredințate în exercitarea funcției.

7.2 Directorul General are obligația să protejeze activele și resursele organizației și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora.

1.1. În desfășurarea activităților economice, financiare sau comerciale cu parteneri de afaceri, clienți sau alte părți interesate, directorului general îi este interzis să fraudeze sau să folosească necorespunzător în beneficiul propriu sau al altei persoane fizice sau juridice, fondurile private, valorile mobiliare sau orice alte bunuri cu valoare patrimonială sau

nepatrimonială ale partenerilor și clienților, care îi sunt încredințate în exercitarea atribuțiilor.

- 1.2. Directorul General se obligă să nu solicite utilizarea și să nu utilizeze în mod necorespunzător activele sau resursele unui partener de afaceri, client sau ale unei părți interesate, în vederea obținerii unui avantaj nejustificat pentru Societatea Electrocentrale Craiova S.A..
- 1.3. La încetarea contractului, Directorul General are obligația de a returna ceea ce aparține de drept organizației, inclusiv documente (atât în format fizic, cât și în format electronic).

8. Neafilierea politică

8.1 Directorului General îi este interzis să angajeze societatea în finanțarea, directă sau indirectă, a partidelor, formațiunilor politice sau candidaților la funcții publice, la nivel național și internațional, ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, nu va angaja societatea în susținerea publică a unui candidat sau partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri, în conformitate cu Politica privind evitarea și combaterea conflictelor de interese.

8.2 Directorului General îi sunt aplicate cu strictețe prevederile legale privind ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul partidelor sau formațiunilor politice, însă nu îi este interzis să simpatizeze sau să fie membru din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă în societate.

8.3 Participarea în nume propriu la activități sociale și politice se face decât în afara orelor de program și cu evitarea utilizării oricărui elemente de identitate vizuală a Societății care ar putea-o asocia pe aceasta cu respectivele activități sociale sau politice.

8.4 În situația în care un Director General dorește să își exercite dreptul de a fi ales într-o funcție/demnitate publică, acesta își va întrerupe raporturile cu Societatea de la momentul anunțării publice a candidaturii sale.

9. Spălarea banilor și fraudă fiscală

9.1 Directorul General se obligă să nu participe la nici un fel de acțiuni care presupun utilizarea unor fonduri a căror proveniență nu este cunoscută și să nu participe sau inițieze acțiuni piramidale sau circulare care au ca efect ascunderea sursei fondurilor.

9.2 Directorului General îi este interzis să participe, în calitate pe care o deține în cadrul societății, sau să folosească funcția deținută pentru transferul de bani sau transformarea de bunuri, cunoscând că o astfel de proprietate este rezultatul unei infracțiuni, cu scopul de a ascunde sau disimula originea ilicită a acestor bani sau bunuri sau de a ajuta orice persoană care este implicată în comiterea infracțiunilor menționate în a se sustrage de la suportarea consecințelor juridice ale acțiunilor sale.

9.3 Directorului General îi este interzis să participe, în calitate pe care o deține în cadrul organizației, la ascunderea sau disimularea naturii, sursei, locației, dispunerii, mutării sau deținerii

unor bani sau bunuri, în condițiile în care cunoaște faptul că acestea sunt rezultatul comiterii unor infracțiuni.

9.4 Directorul General se obligă să nu angajeze societatea în derularea de operațiuni fictive ori simulate, sau operațiuni cu parteneri fictivi, în scopul deturnării fondurilor sau sustragerii de la îndeplinirea obligațiilor fiscale.

9.4 Directorul General se obligă să nu angajeze societatea în derularea de operațiuni prin intermediari cu scopul de a disimula proveniența fondurilor.

9.5 Directorul General se obligă să nu angajeze societatea în efectuarea de plăți direct către furnizori sau prestatori în numele unor terțe părți, pentru bunuri, servicii sau lucrări al căror beneficiar real este o terță parte.

9.6 Directorul General se obligă să stabilească măsuri de cunoaștere a partenerilor și clienților la inițierea oricărei relații comerciale și să actualizeze datele privitoare la acestea o dată la 3 ani, în scopul prevenirii riscurilor care pot decurge din asocierea cu potențiali parteneri implicați în acțiuni de spălare de bani.

9.7 Directorul General se obligă să asigure desemnarea unei persoane din cadrul Serviciului Financiar/Contabilitate care să monitorizeze fluxurile financiare și plățile efectuate de către clienți și către furnizori, în scopul identificării oricăror elemente capabile să indice existența unei tranzacții suspecte.

SEMNATURI SI STAMPILE

MANDANT,

PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

NICA GABRIELA - ANDREEA

mandatata prin

Hotararea nr.4/27.02.2024 a CA

al Societatii Electrocentrale Craiova S.A



MANDATAR,
DIRECTOR GENERAL
DAN VASILE

REGULI PRIVIND UTILIZAREA DE INFORMATII CU PRIVIRE LA TERTE PERSOANE, INCLUSIV DATE CU CARACTER PERSONAL

1. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Directorul General înțelege că *Societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Directorul General acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Societatea*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Directorul General se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Directorul General va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

2. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Societatea* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

3. Dezvăluirea de informații și regimul de utilizare a datelor cu caracter personal de către Societate

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Directorul General va dezvălui și va preda prompt *Societății*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Societății* sau la activitatea Directorului General în cadrul *Societății*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță

- persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul *Societății*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul *Societății*;
 - (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul *Societății* și
 - (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul *Societății*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

Pe durata executării Contractului de Mandat, Directorul General se va asigura cu privire la întreprinderea tuturor măsurilor în legătura cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a utilizării acestora potrivit acceptului expres dat de persoana în cauză.

Directorul General se obligă să asigure desemnarea unei persoane responsabile cu protecția datelor cu caracter personal care (i) va analiza în mod permanent procesele și fluxurile din societate în vederea elaborării de proceduri de lucru privind perioada de menținere, suportul, data ștergerii, arhivarea dovezii ștergerii a datelor cu caracter personal, (ii) va asigura programe de pregătire a angajaților în legătura cu această activitate (iii) va asigura obținerea consimțământului persoanelor fizice ale căror date personale sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

SEMNAȚURI ȘI STAMPILE

MANDANT,

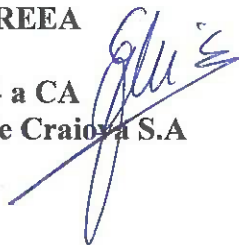
PRESEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

NICA GABRIELA - ANDREEA

mandatata prin

Hotararea nr. 4/27.02.2024 a CA

al Societatii Electrocentrale Craiova S.A



**MANDATAR,
DIRECTOR GENERAL
DAN VASILE**

